KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
ČRNEČE 146
2370 DRAVOGRAD
Internetni naslov: https://www.kds-dravograd.si/
Zakoniti zastopnik: Katja Pavlinič Šoba, direktorica
Elektronski kontakt: info@kor-dom.si
Telefonski kontakt: +386 28723350

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Za oddajo javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Url RS št. 81/2015 – ZJN-3)

Postopek oddaje naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom v povezavi z 48. členom ZJN-3

Predmet javnega naročila:
SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL za obdobje dvaindvajset mesecev, s sklenitvijo okvirnih sporazumov in ponovnim odpiranjem konkurence

Naročnik: KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
ČRNEČE 146
2370 DRAVOGRAD
Internetni naslov: https://www.kds-dravograd.si/
Zakoniti zastopnik: Katja Pavlinič Šoba, direktorica
Elektronski kontakt: info@kor-dom.si Telefonski kontakt: +386 28723350

Številka:
Številka naročila:
Datum:

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 1 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«
3. Priloga št. 1 »Excelova preglednica predračuna«
4. Obrazec št. 2 »Ponudba«
5. Priloga št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci«
6. Priloga št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
7. Obrazec št. 3 »ESPD v elektronski obliki« (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
8. Obrazec št. 4 »Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev«
9. Obrazec št. 5 »Kopije certifikatov in potrdil za živila iz shem kakovosti«
10. Obrazec št. 6 »Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila)«
11. Obrazec št. 7 »Vzorec Okvirnega sporazuma«
12. Obrazec št. 8 »Izjava ponudnika o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« z osnutkom menične izjave (obrazec št. 8a)

D i r e k t o r i c a
Katja Pavlinič Šoba

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU ZA SUKCESIVNO DOBAVO KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL 3

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1.2. INFORMACIJE O NAROČNIKU 3
1.3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
1.4. NAROČANJE, KRAJ IN ČAS DOSTAVE 4
1.5. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 5
1.6. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
1.7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5
1.8. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6
1.9. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA 7
1.10. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 8
1.11. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 8
1.12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 9
1.12.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 9
1.12.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 10
1.12.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 12
1.12.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 12
1.12.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 13
1.12.6 DRUGI POGOJI 15
1.13. MERILA 16
1.12.7 IZRAČUN TOČK PO MERILU »PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV« 16
1.12.8 IZRAČUN TOČK PO MERILU »VEČ PONUJENIH ŽIVIL IZ SHEM KAKOVOSTI« 17

2. PONUDBA 18

2.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 18
2.2. SESTAVLJANJE PONUDBE 18
2.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 21
2.4. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 24
2.5. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 25
2.6. POGODBA / OKVIRNI SPORAZUM 25
2.7. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE 27
2.8. FINANČNO ZAVAROVANJE 27
2.9. DOLOČILO PO GDPR 28
2.10. PRAVNO VARSTVO 28

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE 31

Obrazec št. 1 32
Obrazec št. 2 34
Priloga št. 2.1 39
Priloga št. 2.2 40
Obrazec št. 3 41
Obrazec št. 4 42
Obrazec št. 5 43
Obrazec št. 6 44
Obrazec št. 7 47
Obrazec št. 8 63
Obrazec št. 8a 64

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU ZA SUKCESIVNO DOBAVO KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročilo izvaja Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

1.2. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Koroški dom starostnikov
Naslov: Črneče 146, 2370 Dravograd
Internetni naslov: https://www.kds-dravograd.si/
Zakoniti zastopnik: Katja Pavlinič Šoba, direktorica
Elektronski kontakt: info@kor-dom.si Telefonski kontakt: +386 28 723 350

1.3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil za obdobje dvaindvajset mesecev, s sklenitvijo okvirnih sporazumov in ponovnim odpiranjem konkurence

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku v skladu s 40. členom v povezavi z 48. členom ZJN-3, pri čemer bo naročnik z izbranimi ponudniki za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo blaga.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je predvidena sukcesivna dobava blaga konvencionalnih in ekoloških živil za obdobje dvaindvajset mesecev.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope, in sicer:

ŠT. SKLOPA	NAZIV SKLOPA	OCENJENA LETNA VREDNOST BREZ DDV
1, 2	MESO IN MESNI IZDELKI	140.000 EUR
3	PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI	33.000 EUR
	SKUPAJ SKLOPI 1-3	173.000 EUR

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Excelove preglednice predračuna.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

1.4. NAROČANJE, KRAJ IN ČAS DOSTAVE

Naročanje in dostava:

ŽIVILO	DOBAVA/DOSTAVA	NAROČANJE
MESO in MESNI IZDELKI, PERUTNINA	MESO - vsak dan od ponedeljka do sobote, **do 6.15 ure**	Ponudnik mora zagotavljati odzivni čas za potrditev naročila 3 ure od oddaje naročila s strani naročnika (praviloma po e-pošti), v primeru oddaje naročila izven delovnega časa ponudnika, je odzivni čas za potrditev naročila najkasneje do 9.00 ure naslednjega delovnega dne. V primeru nujne urgentne dostave je odzivni čas ponudnika 2 uri od prejetega naročila.

Dobava živil se izvaja tako na sedežu naročnika na naslovu Črneče 146, 2370 Dravograd kot tudi v poslovnih enotah PE Slovenj Gradec, na naslovu Celjska cesta 24, 2380 Slovenj Gradec, KORA Javornik 11, 2390 Ravne na Koroškem in PE Mežica Kopališka pot BŠ Mežica (predvidoma od 01.05.2026).

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dobavljati in dostavljati blago.

Dobava živil bo potekala glede na naročila, ki jih bo naročnik posredoval dobavitelju praviloma pisno preko elektronske pošte za naslednji dan, v nujnih primerih pa tudi po telefonu.
Naročnik bo blago naročal vnaprej, najkasneje do 12.00 ure predhodnega dne za tekoči dan porabe, razen v nujnih primerih.

Dobava in dostava naročenih živil se izvršuje za tekoči dan FCO – sedež naročnika in razloženo.

Ponudnik mora zagotoviti:
a) dobavo naročenih živil v skladišče naročnika – razloženo

b) odvoz povratne embalaže

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki je dostavljeno izven zgoraj navedenega časa in ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne bo prišlo do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire za dobave naročniku uporabljal le čisto in vzdrževano embalažo. Vračljivo embalažo bo moral izbrani dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja.

1.5. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec (dobavitelj) pri kasnejšem izvajanju del.

1.6. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na portalu javnih naročil.

1.7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na portalu javnih naročil in na istem mestu kot razpisna dokumentacija.
Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe, najkasneje do roka za zahtevanje pojasni, tako, da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 67. členom ZJN-3, razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.8. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki se lahko prijavijo na enega ali več razpisanih sklopov.

Ponudnik mora ponuditi vse izdelke iz predračuna. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh izdelkov oziroma bo ponudil zgolj posamezen izdelek oziroma posamezne izdelke, bo izločen iz nadaljnjega ocenjevanja njegove ponudbe, saj takšna ponudba ne ustrezam potrebam in zahtevam naročnika.

Ponudnik je kot skrben gospodar dolžan pri sestavi svoje ponudbene cene upoštevati tudi vsa morebitna tveganja, ki se jih ob pripravi ponudbe lahko pričakuje.
Ponudnik mora izpolnjevati vse splošne in vse specifične zahteve naročnika za izdelek, podrobneje opisane v splošnih zahtevah in v posebnih zahtevah (Obr. št. 6 - Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila), še posebej pa mora upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s sprem., v nadaljevanju Uredba) in s tem povezane okoljske vidike. Naročnik je temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

- med pogoje za sodelovanje, tako da se na predmetno naročilo lahko prijavijo le ponudniki, ki v zvezi z živili, ki so predmet dobave, razpolagajo s certifikati, ki jih izdajajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde potrdi skladnost živil, in sicer da so ponujena živila:
  pridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007 (s sprem.), Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 (s sprem.) ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil; skladno s Primeri okoljskih zahtev in meril za živila in

gostinske storitve (verzija 1.2, avgust 2021), bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka; oziroma
- vključena v sheme kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08 s sprem; ZKme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti;

- med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb za eno od meril določil delež ponujenih živil iz shem kakovosti, tako evropskih shem kakovosti, ki so predpisane z evropskimi uredbami, kot nacionalnih shem kakovosti, ki so predpisane z ZKme-1 in veljajo na območju Republike Slovenije, po katerem bo naročnik ponudbe točkoval na način, določen v poglavju »Merila«.

1.9. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja s sklenitvijo okvirnih sporazumov o dobavi živil za obdobje dvaindvajset (22) mesecev, s predvidenim pričetkom 01.03.2026 in končnim datumom 31.12.2027, s ponovnim odpiranjem konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma vsakih šest (6) mesecev.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi najugodnejšimi ponudniki za vsak posamezen sklop, ki bodo oddali popolne ponudbe, oziroma z enim ali dvema ponudnikoma, če ponudnikov ne bo dovolj.

S stranko okvirnega sporazuma, ki je v postopku oddaje javnega naročila oddala najugodnejšo ponudbo (prvi najugodnejši ponudnik) oziroma nadalje z vsakokratnim, po odpiranju konkurence izbranim (najugodnejšim) ponudnikom, bo naročnik skladno z določili iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma izdal sklep o sukcesivni dobavi do ponovnega odpiranja konkurence.

Naročnik bo blago naročal pri vsakem izbranem ponudniku, s tem, da bo pri najugodnejšem ponudniku višina naročil obsegala minimalno 60% vrednosti.
Blago v posameznem naročilu se zaračunava po cenah iz predračuna iz ponovnega odpiranja konkurence. Naročnik bo ponovno odpiranje konkurence izvajal na način, določen v vzorcu okvirnega sporazuma. Javnega odpiranja ponudb ne bo.
V kolikor bo okvirni sporazum sklenjen le z enim ponudnikom, ki je v postopku oddaje javnega naročila edini oddal dopustno ponudbo, odpiranja konkurence ne bo. V tem primeru bosta naročnik in ponudnik sklenila okvirni sporazum o sukcesivni dobavi blaga s fiksnostjo cene za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Morebitno povečanje pogodbene cene krije ponudnik. Naročnik bo po preteku 6 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma izjemoma dopustil spremembo okvirnega sporazuma zaradi spremenjenih cen v primeru spremenjenih okoliščin, ki jih ponudnik kot dober gospodar ob pripravi ponudbe nikakor ni mogel predvideti, ter pod pogoji iz 95. člena ZJN-3 in upoštevaje Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Naročnik bo izdelke naročal sukcesivno, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto izdelkov. Prehrambne izdelke bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja blago po akcijskih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu artikel ponuditi po ugodnejših cenah.

1.10. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e- JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

1.11. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo sistem e-JN izvršil samodejno ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v zavihku »Aktualna javna naročila«.

Dokumenti, razkriti na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN predstavljajo Zapisnik o odpiranju ponudb, zato naročnik dodatnega obveščanja ponudnikov ne predvideva. Podatki bodo javnosti vidni v času, predvidenem za odpiranje ponudb (60 minut), ponudnikom, ki so oddali ponudbo pa do zaključka postopka oddaje javnega naročila, torej do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

1.12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1.12.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji iz 9. točke teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, določenih v nadaljevanju te točke. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, vse do podpisa okvirnega sporazuma, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku oziroma izdajatelju le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz posamezne točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za

ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, mora gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti ustrezna potrdila (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD), lahko pa ustrezna potrdila v ponudbi predloži že sam.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke v nadaljevanju teh navodil, ki se nanašajo na skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci.

1.12.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve pri ugotavljanju sposobnosti:

a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, vendar ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za oddajo ponudb.

b. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Ne glede na navedeno se gospodarskega subjekta ne izloči, če gospodarski subjekt

v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.
DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

c. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

d. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

e. Gospodarski subjekt ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (3. člen ZJN-3). Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

f. Gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.
DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od navedenih položajev iz točke 1.13.2.

V kolikor ponudnik skladno z ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem glede posameznega položaja iz točke 1.13.2 teh navodil, v obrazcu ESPD pri posameznem izključitvenem razlogu označi DA in izpolni podatke, kot jih zahteva ESPD, vpiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko kljub obstoju izključitvenega razloga dokaže svojo zanesljivost, ter v ponudbi priloži temu ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje svojo zanesljivost kljub obstoju posameznega izključitvenega razloga.

1.12.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije dokazila o vpisu subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

1.12.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:
• v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi na kateremkoli transakcijskem računu,
• na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti

V primeru skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi.
DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).
ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil:
• pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev;
• samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1 oz. ustrezno število potrdil od poslovnih bank, pri katerih imajo odprt transakcijski račun ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje teh pogojev;

• ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoj za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti, pri čemer predložena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

1.12.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

a. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno, kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, v dogovorjenih rokih in v skladu s prevzetimi obveznostmi, vsaj 12 mesecev neprekinjeno izvajal sukcesivne dobave živil zavodom oz. osebam javnega prava, ki so proračunski uporabniki. Ponudnik mora izkazati vsaj dve takšni referenci.
DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost in izpolnjen obrazec št. 2 »Ponudba«, točka 5. REFERENČNI POSLI

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni, da se v primeru skupne ponudbe reference lahko količinsko seštevajo. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja (reference) dokazuje tudi s podizvajalci. V tem primeru mora podizvajalec predložiti svoje reference.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev s strani posameznega referenčnega naročnika potrjeno referenčno potrdilo.
Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih. V kolikor bo naročnik pri dodatnem preverjanju referenc ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje, da so bile dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, uspešno opravljene, reference ne bo upošteval.

b. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje tehnične in strokovne zahteve za izvedbo predmeta javnega naročila:
   - <u>Ponudnik mora zagotavljati tehnično sposobnost, in sicer:</u>

   - zagotavljati vse zahtevane količine vseh vrst blaga/izdelkov, za katere oddaja ponudbo;
   - upoštevati zahteve naročnika glede kakovosti in dobavljive enote živil, kot so opisane v obrazcu št. 6 – Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila);
   - na zahtevo naročnika predložiti vzorce blaga in ostalo zahtevano originalno tehnično dokumentacijo;
   - zagotavljati sukcesivno dostavo živilo po klavzuli DDP (Incoterms 2020) oz. po pariteti »dostavljeno in razloženo v«, v skladu z naročili v kraju in ob času, ki je določen v obrazcu št. 6 – Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila), oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta;
   - zagotavljati odzivni čas za potrditev naročila 3 ure od oddaje naročila s strani naročnika (praviloma preko e-pošte), v primeru oddaje naročila izven delovnega časa ponudnika, je odzivni čas za potrditev naročila najkasneje do 9.00 ure naslednjega delovnega dne;

- zagotavljati odzivni čas za dobavo rednih naročil, kot je določen v obrazcu št. 6 – Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila) in v Excelovih preglednicah; izjemoma, v primeru nujne urgentne dostave, morajo biti živila dostavljena v dveh urah od prejetega naročila;
- zagotavljati ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi (vsa embalaža ponujenih izdelkov mora imeti slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe, živila živalskega izvora pa veterinarsko oznako);
- zagotavljati rok uporabe živil ob dobavi, kot izhaja iz obrazca št. 6 – Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila);
- zagotavljati dostavo blaga po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzem transportnega pakiranja;
- zagotavljati odvoz embalaže še isti dan takoj po izpraznitvi oz. najkasneje naslednjega dne po dobavi;
- zagotavljati, da bo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljal blago tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.
- razpolagati tako s stroji, tehnično opremo in prevoznimi sredstvi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, kakor tudi s strokovno usposobljenimi kadri, ki mu omogočajo, da se predmet javnega naročila izvede pravočasno, strokovno in v zahtevani kvaliteti.

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci mora navedene zahteve izpolnjevati vsak podizvajalec.
DOKAZILO: Izpolnjen ter podpisan Obr. št. 2 »Ponudba«, točka 6. TEHNIČNE IN STROKOVNE ZAHTEVE

- Ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora, mora zagotavljati, da živila izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa

Navedeni pogoj morajo izpolnjevati vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in izpolnjen Obr. št. 4 - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev ter predložitev dokazila (kopija odločbe o registraciji obrata pri Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin oziroma lastna izjava ponudnika).

- Ponudnik mora v celostnem procesu proizvodnje, pridelave, predelave, pakiranja, prodaje in distribucije živil oziroma v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki jo izvaja, poslovati v skladu s HACCP sistemom oziroma načeli dobre higienske prakse in/ali kmetijske prakse (v primeru primarne proizvodnje živil) in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje živil in ravnanja z njimi.

Navedeni pogoj morajo izpolnjevati vsi sodelujoči gospodarski subjekti.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in izpolnjen Obr. št. 4 - Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev.

- Ponudnik, ki ponuja ekološka živila, mora imeti veljavna potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Ne velja za ponudnike - distributerje, ki ponujajo sveže sadje in zelenjavo.
  Ponudnik, ki ponuja živila, uvrščena v druge sheme kakovosti, razen ekološke kakovosti, mora imeti veljavne certifikate, ki dokazujejo kakovost iz shem kakovosti.

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih ekoloških živil, mora navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

Za ekološka živila mora biti v verigi od rejca/pridelovalca do naročnika certificirana vsa veriga - šele takrat se ponudniku prizna sposobnost za ponudnika ekoloških živil (in štejejo točke pri ocenjevanju po merilu).

DOKAZILO: Ponudnik predloži »eko certifikat« (uradni dokument, ki ga izda certifikacijski organ, s katerim potrjuje skladnost pridelave, predelave, pakiranja, skladiščenja in transporta ekoloških pridelkov, živil in krmil, z veljavnimi predpisi za ekološko kmetijstvo), ki jih v RS izdajo inštitut KON-CERT, inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščene organizacije drugih držav.

Ponudnik, ki ponujajo ekološka živila, in je le distributer ne pa tudi proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti tudi certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime.

Ponudnik, ki ponuja živila iz sheme kakovosti, mora k ponudbi priložiti ustrezno potrdilo, certifikat ali drug dokument, iz katerega izhaja, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedenimi oznakami oziroma da ima živilo navedeno oznako.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje«) in izpolnjen Obr. št. 5 »Kopije veljavnih potrdil oz. certifikatov ali drugih dokumentov za vsa ponujena ekološka živila oz. za živila iz shem kakovosti oziroma kopija certifikata distributerja ekoloških živil.

Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati predložitev vzorcev živil ali deklaracij ali proizvodnih specifikacij.

1.12.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, s sprem.) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.13. MERILA

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Št. točk
1.	**Ponudbena vrednost v EUR z DDV/leto**	do 80
2.	**Več ponujenih živil iz shem kakovosti**	do 20

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100. Skupno število točk posameznega ponudnika bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točko pri merilu živila iz shem kakovosti. V primeru, da bosta/bodo tudi z dodatnim kriterijem najugodnejši dva ali več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi in med njimi v času trajanja pogodbenega razmerja oddajal naročila, ob upoštevanju določil okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. Skladno z navedenim bo vsakemu izmed izbranih ponudnikov dodelil vrednostno enak delež naročil.
Naročnik bo v postopku odpiranja konkurence upošteval merilo ponudbena vrednost.

1.12.7 IZRAČUN TOČK PO MERILU »PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV«

Po merilu »ponudbena vrednost v EUR z DDV/leto« lahko ponudnik prejme največ 80 točk.
Pri navedenem merilu bo naročnik ocenil končno ponudbeno vrednost z vsemi stroški, popusti, rabati in davkom na dodano vrednost. Točke ponudbe po merilu cena bo naročnik izračunal na naslednji način:

- najbolj ugodna ponudba po merilu ponudbena vrednost je tista, ki je po cenovni vrednosti EUR najnižja,
- najbolj neugodna ponudba je tista, ki je po cenovni vrednosti EUR najvišja.

Ponudba z najbolj ugodno ponudbeno vrednostjo se po navedenem merilu oceni z 80 točkami, za ostale ponudbe pa se število točk po merilu cena izračuna po formuli:

Točke po merilu ponudbena vrednost za ponudbo =

najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV/leto
---------- x 80
ponudbena vrednost v EUR z DDV/leto obravnavanega ponudnika

Po navedenem merilu bo tako ponudnik, katerega ponudba bo najbolj ugodna, prejel 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

1.12.8 IZRAČUN TOČK PO MERILU »VEČ PONUJENIH ŽIVIL IZ SHEM KAKOVOSTI«

Po merilu »več ponujenih živil iz shem kakovosti« lahko ponudnik prejme največ 20 točk.

Naročnik bo upošteval oznako kakovosti ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v Excelovi preglednici Predračun v stolpec »shema kakovosti« in za ponujena živila predložil ustrezna potrdila, certifikat ali drug dokument, ki je izdano s strani neodvisne institucije in iz katerega bo izhajalo, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedeno oznako oziroma ima živilo navedeno oznako.
Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

Točke po merilu »več ponujenih živil iz shem kakovosti« =

število živil, ki jih ponuja ponudnik in imajo enega od znakov iz shem kakovosti
---------- x 20
število vseh živil, ki jih razpisuje naročnik

Po navedenem merilu bo glede na zgornji izračun ponudnik, ki bo ponudil živila, ki imajo vsaj enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil, prejel sorazmerno število točk.
Naročnik bo pri tem upošteval samo vpise v obrazec Predračun v stolpcu »shema kakovosti«, za katera bo ponudnik predložil ustrezno prej zahtevano dokazilo.

Ponudnik mora na priloženem potrdilu, certifikatu oziroma drugem dokazilu certifikat zapisati, na katero živilo konkretno se predloženo dokazilo nanaša (zap. št. izdelka).

Ponudnik, ki ponuja živila, ki imajo enega od znakov iz shem kakovosti, mora skupno število vseh živil iz shem kakovosti vpisati v Excelovo preglednico predračuna. Naročnik bo kot kakovost priznal izključno živilom, ki imajo znak višje kakovosti na podlagi evropskih ali nacionalnih shem kakovosti, to je naslednje sheme kakovosti:
- zaščitena označba porekla (ZOP),
- zaščitena geografska označba (ZGO),
- zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP),
- ekološka pridelava (EP),
- izbrana kakovost (IK),
- označba višje kakovosti (OVK) in
- integrirana pridelava (IP).

Kot znak kakovosti pri posameznem živilu bo naročnik upošteval samo katerega od prej navedenih znakov ali označb, torej znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Drugih potrdil, nagrad, medalj, diplom iz raznih ocenjevanj, blagovnih znamk (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka), znaka SQ ali znakov, ki niso uradno podeljeni po predpisanih standardih, ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. (ni znak kakovosti), ali če bo ponudnik pri živilu navedel I. kvaliteta (ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih) naročnik pri ocenjevanju po te merilu ne bo upošteval.

Ponudnik, ki v Excelovih preglednicah predračuna, v stolpcu »shema kakovosti« ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil vpisal uradno podeljenega znaka, ki ga ima posamezno živilo, ki ga ponuja in za taka živila ne bo k ponudbi priložil ustreznega potrdila, certifikata ali drugega

dokumenta, iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve, po tem merilu ne bo prejel točk.

Če se ponudba točkuje z dodatnimi točkami zaradi ponudbe živil iz shem kakovosti, naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik dejansko dobavlja ponujena živila iz shem kakovosti.

2. PONUDBA

2.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. Obrazec št. 1 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«
2. Priloga št. 1.1 »Excelova preglednica predračuna«
3. Obrazec št. 2 »Ponudba«
4. Priloga št. 2.1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci«
5. Priloga št. 2.2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec št. 3 »ESPD v elektronski obliki« (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
7. Obrazec št. 4 »Izjava – izpolnjevanje higienskih pogojev«
8. Obrazec št. 5 »Kopije certifikatov in potrdil za živila iz shem kakovosti«
9. Obrazec št. 6 »Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila)«
10. Obrazec št. 7 »Vzorec Okvirnega sporazuma«
11. Obrazec št. 8 »Izjava ponudnika o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« z osnutkom menične izjave (obrazec št. 8a)
12. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih in strokovnih zahtev naročnika

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

2.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo_razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) in Predračun

Ponudnik mora v Excelovi preglednici Predračun ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. Vse cene morajo biti navedene v evrih (EUR). V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Pri oblikovanju cene ponudbe morajo ponudniki upoštevati, da se vsa dobava živil izvaja na naslov naročnika (sedež naročnika: KDS Črneče 146, 2370 Dravograd kot tudi v poslovnih enotah PE Slovenj Gradec, na naslovu Celjska cesta 24, 2380 Slovenj Gradec, KORA Javornik 11, 2390 Ravne na Koroškem in PE Mežica Kopališka pot BŠ Mežica (predvidoma od 01.05.2026).

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dobavljati in dostavljati blago.

Naročnik zahteva fiksne cene za obdobje šest (6) mesecev.

V kolikor bo okvirni sporazum sklenjen le z enim ponudnikom, ki je v postopku oddaje javnega naročila edini oddal dopustno ponudbo, odpiranja konkurence ne bo. V tem primeru bosta naročnik in ponudnik sklenila pogodbo o sukcesivni dobavi blaga s fiksnostjo cene za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe nato se cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa, e-račune pa dobavitelji izdajajo zbirno 1 x mesečno oz. 2 x mesečno. Dobavitelji izstavijo e-račune vključno z vsemi podpisanimi dobavnicami.

Ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

<u>Obrazec Ponudba</u>
Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

<u>Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije)</u>
Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj tehnične zahteve naročnika navedene na Obr. št. 6.

<u>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«</u>
Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (Obr. št. 8), naložen v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

<u>Drugi dokumenti ponudbe</u>
Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

2.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Predložitev ponudbe po sklopih

Ponudnik lahko kandidira za enega, dva ali več sklopov, brez omejitev.

Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 1.13.2 (Razlogi za izključitev), 1.13.3 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 1.13.4 (Pogoj za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti lahko ponudniki v skupnem nastopu izpolnjujejo skupno, razen če ni izrecno določeno drugače.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazce »Povzetek predračuna (rekapitulacije)«, »Ponudbeni predračun« in »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v izbrani skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Ponudba« in v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo

natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo vsi partnerji v skupni ponudbi tudi imenovani v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazcu ESPD in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec »Ponudba«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Ponudba«.

Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD in v obrazec »Prijava« navesti vse podizvajalec ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev pod št. 1 (reference) pod točko 1.13.5 (Tehnični in strokovni pogoji) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti del javnega naročila, na katerega se reference nanašajo. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 1.13.2 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v obrazcu ESPD in vpisom podizvajalcev v obrazec »Ponudba«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Ponudba«.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Imenovanje pooblaščenca za vročitve

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi, pa nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, mora ob vložitvi ponudbe imenovati pooblaščenca za sprejemanje pisanj v Republiki Sloveniji. Ponudnik v obrazec »Prijava«.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu eJN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.
Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo eJN, ki so del te dokumentacije javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Pogoji za vsebinsko ustreznost dopustne ponudbe

1. Sestavni del ponudbe je izpolnjena priloga 1.1 »Excelova preglednica predračuna«, ki jo je naročnik pripravil glede na svoje potrebe, količine pa ocenil glede na obseg nabav istovrstnega blaga v minulih nekaj letih.

2. V kolikor so v specifikaciji blaga navedeni artikli iz posamezne blagovne znamke ali konkretnega proizvajalca, je ta podatek za ponudnika nezavezujoč in se te navedbe artiklov smatrajo kot referenca pričakovane kakovosti, ponudniki pa lahko ponudijo poljubni artikel v primerljivi kakovosti.

3. Naročnik bo kot vsebinsko nedopustno ponudbo označil tisto ponudbo, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino javnega naročila. Vsebinsko nedopustna je torej ponudba, kjer je iz navedbe vrste blaga razvidno, da ponudnik ponuja blago, ki ni skladno z blagom, ki ga želi pridobiti naročnik in je razviden iz specifikacije, ki je priloga obrazca št. 1.

4. Kot vsebinsko nedopustne bodo izločene vse ponudbe, ko ponudnik ne bo ponudil vsega blaga, navedenega v naročnikovi specifikaciji blaga. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. Vse cene morajo biti navedene v evrih (EUR). V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

5. Dovoljeno odstopanje za priznanje vsebinske dopustnosti ponudbe glede na naročnikovo specifikacijo blaga je 5% vrednosti ponudbe. V teh 5% dovoljenega odstopanja bo naročnik upošteval kumulativno tako artikle, ki vsebinsko ne ustrezajo predmetu javnega naročila kot artikle, ki ne bodo imeli ustrezne gramature ali volumna in bo odstopanje večje od 15% navzdol in 20% navzgor.

6. Ponudnik je dolžan v specifikaciji blaga v stolpcu Opomba navesti, da ponujeni artikel gramaturno ali volumensko odstopa več, kot je dovoljeno tolerančno odstopanje – vpiše se beseda VTO (večje tolerančno odstopanje).

Primer vsebinske neustreznosti artikla:

- Naročnik je v specifikaciji blaga zahteval okroglozrnati riž, ponudnik pa ponudil dolgozrnati riž. Ponujeno blago vsebinsko ni ustrezno.

Primer gramaturne ali volumenske neustreznosti artiklov, ki se v specifikaciji blaga zahtevajo kot kosovni produkt – enota mere je KOS (najbolj pogosto se ta odstopanja izkazujejo pri servirnih artiklih, ki jih naročnik vključuje v obroke in je njihova gramatura ali volumen pomembna kategorija):

- Naročnik je v specifikaciji blaga zahteval jetrno pašteto 80g, ponudnik pa ponudil jetrno pašteto 50g. Odstopanje je 37,5% navzdol, torej več kot dovoljenih 15%. Ponujeno blago gramaturno oziroma volumensko ni ustrezno.

2.4. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Ponudniki bodo o oddaji javnega naročila obveščeni v zakonskem roku, skladno z 90. členom ZJN-3. Odločitev bo objavljena na portalu javnega naročanja e-JN.

2.5. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.
Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

2.6. POGODBA / OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazumi bodo sklenjeni s tremi najugodnejšimi ponudniki za vsak posamezen sklop, ki bode oddali dopustno ponudbo in izpolnjevali pogoje iz tega javnega naročila, oz. s tolikšnim številom ponudnikov, kolikor jih je oddalo dopustno ponudbo, v primeru da se za posamezni sklop niso prijavili trije ponudniki.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku Okvirni sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil količinsko celoten asortima blaga opredeljen v predračunih. Naročnik bo izbral tri (3) najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanih meril po vrstnem redu na osnovi njihovih ponudb, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume za obdobje dvaindvajset (22) mesecev. Naročila bo oddal tistim ponudnikom, ki bode glede merila najugodnejši za posamezne razpisane sklope blaga med sklenitelji okvirnih sporazumov.

Če ekonomsko najugodnejši oziroma najcenejši dobavitelj artiklov v trenutku naročila ne bo imel na razpolago izdelkov (blaga), ki jih naročnik potrebuje, oz. ga bo drugi ali tretji sklenitelj okvirnega sporazuma ponudil po nižji ceni, bo naročnik te izdelke (blago) naročil pri drugem oziroma tretjem sklenitelju okvirnih sporazumov.

Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejših ponudnikov izdelkov (blaga) ne kupi oziroma jih zavrne, če po okusu ali drugih okoliščinah (vonj, videz, prevelika vsebnost konzervansov, aditivov, umetnih barvil in sladil, prevelika vsebnost maščob) naročniku ne ustrezajo oziroma jih uporabniki, katerim so namenjeni zavračajo. Kot zavračanje dobavljenega prehrambnega blaga s strani uporabnikov (stanovalcev, zunanjih strank, zaposlenih) se smatrajo količinsko nenormalni ostanki posameznih obrokov hrane ob pogoju, da je krivda pripravljavca obrokov izključena.

V teh primerih lahko naročnik take izdelke oziroma blago iz razpisanih skupin brez kakršnekoli odgovornosti do ekonomsko najugodnejšega dobavitelja naroča (kupuje) pri drugem oziroma tretjem sklenitelju okvirnega sporazuma, po ceni, ki jih ti ponudniki ponudijo v svojih predračunih.

V primeru, da bi najugodnejši sklenitelj okvirnega sporazuma prenehal izvajati določila iz tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugem najugodnejšem sklenitelju, ki je podpisnik okvirnega sporazuma po cenah iz ponudbenega predračuna. Dobavitelji bode naročniku dobavljali blago v obsegu vsakokratnega naročila ter pod pogoji in cenah, ki so opredeljeni v njihovih ponudbah. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval kandidate, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo ponudb-naročil na način, ki so navedeni kot opombe pri predračunih, oziroma v posebnih zahtevah naročnika.

Cene iz dobaviteljevega predračuna so fiksne za čas 6 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

V kolikor bo okvirni sporazum sklenjen le z enim ponudnikom, ki je v postopku oddaje javnega naročila edini oddal dopustno ponudbo, odpiranja konkurence ne bo. V tem primeru bosta naročnik in ponudnik sklenila pogodbo o sukcesivni dobavi blaga s fiksnostjo cene za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe nato se cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Naročnik bo med dobavitelji, sklenitelji okvirnega sporazuma za posamezne sklope, ki bodo izbrani za izvedbo tega javnega naročila, dva krat letno izvedel konkurenčni dialog tako, da jih bo najmanj 30 dni pred potekom posameznega obdobja pozval k predložitvi novega predračuna.

Povabilo z obrazcem predračuna bo dobaviteljem posredovano na elektronske naslove, ki jih navedejo v svoji ponudbi.
Rok za predložitev predračunov bo deset (10) dni od povabila naročnika. Predračuni se predložijo v elektronski obliki na e-mail naročnika.

Odpiranje predračunov ne bo javno, analizo bo opravila strokovni sodelavec naročnika. Naročnik bo stranke okvirnega sporazuma obvestil o svoji izbiri za obdobje, za katero se odpiranje konkurence izvaja, z objavo na portalu javnih naročil.
Naročnik si pridržuje pravico postopek odpiranja konkurence izvesti v sistemu eJN, v kolikor bo to omogočeno.

Predračun se upošteva kot dodatek k okvirnemu sporazumu, za obdobje za katerega so bile predložene nove ponudbene cene.

Obdobja znotraj javnega naročila (obdobja odpiranja konkurence):
- Prvo obdobje: od 1.3.2026 do 31.08.2026
- Drugo obdobje: od 1.09.2026 do 28.02.2027
- Tretje obdobje: od 1.3.2027 do 31.08.2027
- Četrto obdobje: od 1.3.2027 do 31.12.2027

2.7. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.
Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur, razen osebam ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti take dobljenih podatkov.
Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe.
Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost.

Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo označeni kot poslovna skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki na podlagi predpisov. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.8. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Predložitev zavarovanja po prejšnjem odstavku s strani vsakega posameznega dobavitelja je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Ponudnik v ponudbi priloži podpisano izjavo, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila najkasneje v 5 dneh od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil tri (3) bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje v višini 10% ponudbene vrednosti predmeta naročila za obdobje dvaindvajsetih mesecev z DDV, za katerega bo izbran, in z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma, kot je določeno v vzorcu okvirnega sporazuma.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (Obr. št. 8a).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot

ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.
Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi v primeru, če izbrani ponudnik kot dobavitelj:
- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in zahtevami razpisne dokumentacije (primeroma: naročnik živil ne prejme v dogovorjenih rokih, cenah ali količini, ali dobavljena živila ne ustrezajo zahtevam, standardom ali kvaliteti) ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- bo po svoji krivdi odstopil od okvirnega sporazuma, ali
- bo naročnik po krivdi dobavitelja odstopil od okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

2.9. DOLOČILO PO GDPR

Naročnik bo osebne podatke obdeloval za namen izbora ponudnika za obravnavo predmetnega javnega naročila ter sklenitev okvirnega sporazuma z izbranimi ponudniki na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Naročnik bo hranil in varoval osebne podatke skladno z zakonskimi roki in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Naročnik bo omogočil obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim naročnika, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu naročnika, osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Naročnik ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Ce zahtevani podatki ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Ponudnik/Partner/Podizvajalec/izdajatelj menice ima glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri informacijskem pooblaščencu in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tern, kako naročnik ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani naročnika.

2.10. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelj zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo so torej:
- 10 delovnih dni od objave,
- 10 delovnih dni od spremembe (in le na spremembo),
- po roku za oddajo le, če je rok za oddajo določen manj kot 10 delovnih dni.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo na odločitev o javnem naročilu ostajajo nespremenjeni, in znaša 8 delovnih dni, razen pri postopku naročila male vrednosti, kjer je rok 5 delovnih dni.

Več informacij o revizijskem postopku je dosegljivih na
https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Višina takse v teh primerih je določena v drugi alineji prvega odstavka 71. člena ZPVPJN in znaša 4.000,00 €.

V vseh ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodatno vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-xxxxxxLL

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:
- Številka objave: JN 003177/2018-B01
- Sklic: 16110-7111290-00317716

Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila (2. odstavek 71. člena ZPVPJ).

Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik obvestiti vse udeležene v postopku oddaje javnega naročila najpozneje v treh dneh od prejema zahtevka za revizijo.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vi vplivati na nepristranskost revizijske komisije.

Ne glede na vložen zahtevek za revizijo lahko naročnik nadaljuje z izvedbo postopka oddaje javnega naročila, ne sme pa skleniti pogodbe.

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obrazec številka	Naziv	Opomba	Pripenjanje v eJN
1	Povzetek predračuna (rekapitulacija)	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec z navedbo vrednosti ponudb po sklopih	Predračun
Priloga št. 1.1	Ponudbeni predračun- specifikacija	Excelova datoteka na Portalu e-naročanje pod druge priloge	Druge priloge
2	Ponudba	Izpolnjena, podpisana in žigosana	Druge priloge
Priloga št. 2.1	Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci	Izpolnjena, podpisana in žigosana	Druge priloge
Priloga št. 2.2	Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Izpolnjena, podpisana in žigosana	Druge priloge
3	ESPD obrazec – ponudnik ESPD obrazec – vsi ostali sodelujoči	Izpolnjena, podpisana in žigosana Izpolnjena, podpisana in žigosana	ESPD- ponudnik ESPD- ostali sodelujoči
4	Izjava - izpolnjevanje higienskih pogojev	Izpolnjena in podpisana	Druge priloge
5	Kopije certifikatov/potrdil/dokazil za ekološka živila in živila iz shem kakovosti	Priloženi	Druge priloge
6	Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila)	Podpisani	Druge priloge
7	Vzorec Okvirnega sporazuma	Podpisan	Druge priloge
8	Izjava ponudnika o predložitvi bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Podpisana	Druge priloge
8a	Osnutek menične izjave	Naročnik bo menice in menične izjave zahteval od izbranih ponudnikov ob podpisu okvirnih sporazumov; Ponudniki vzorec izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave predložijo k ponudbeni dokumentaciji.	Druge priloge

Obrazec št. 1

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji za javno naročilo »Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil za obdobje dvaindvajset mesecev« smo pripravljeni izvesti javno naročilo za sledeči predmet javnega naročila, kjer smo v predračun vpisali ponudbeno vrednost brez DDV, znesek DDV in ponudbeno vrednost z DDV, vse upoštevaje razpisano **enoletno** količino:

Zap. št.	OPIS PREDMETA NAROČILA	Skupna ponudbena vrednost V EUR brez DDV/ leto	Znesek DDV v EUR	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV/ leto
1	MESO			
2	MESNI IZDELKI			
3	PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI			

**Ponudbena vrednost v povzetku predračuna je enaka kot v obrazcu »Excelova preglednica predračuna«, ki je priloga št. 1.1.*

2. Ponudba velja ..... mesecev od datuma za prejem ponudb.
(op.: ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od datuma za prejem ponudb)

<u>Navodilo za izdelavo ponudbenega predračuna</u>
Ponudnik mora izpolniti Excelove preglednice ponudbenega predračuna v vseh pozicijah, ter v ponudbi predložiti izpisano Excelovo preglednico predračuna. Ponudnik mora ponuditi vse izdelke iz ponudbenega predračuna.

Preglednica naj bo izpisana v velikosti, ki bo berljiva.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico ponudbenega predračuna v ustrezen stolpec vnesti ceno v EUR na enoto mere brez DDV. Cene za posamezne izdelke morajo biti obvezno preračunane na ceno v EUR na enoto mere (cena v EUR na enoto mere) brez DDV, ne glede na ponudnikovo pakiranje. Ponudnik mora nadalje v Excelovo preglednico ponudbenega predračuna v ustrezne stolpce vnesti DDV v EUR, končno ceno za posamezen izdelek v EUR na enoto z DDV ter skupaj ponudbeno vrednost izdelkov v EUR brez DDV in z DDV.

Ponudnik, ki ponuja živila, ki imajo enega od znakov iz shem kakovosti, mora skupno število vseh živil iz shem kakovosti vpisati v Excelovo preglednico predračuna.

Vse cene morajo biti določene največ na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bo ponudnik ceno na enoto mere opredelil bolj natančno, bo naročnik ceno zaokrožil na dve decimalna mesta in ponudnika pozval k pisnemu soglasju za odpravo očitne računske napake (7. odstavek 89. člena ZJN-3).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih za živila in ki izhajajo iz opisov posameznega živila) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.

Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in grama ture/volumna oz. v dobavljivi enoti kot je za posamezno živilo zahtevano v Excelovi preglednici ponudbenega predračuna.

Za informacijo ponudnikom in za lažjo pripravo ponudbe je v Excelovi preglednici predračuna pri opisu nekaterih živil navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredna živila drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa morajo živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred živila v celoti ustrezati razpisanim živilom.

V Excelovih preglednicah predračuna so navedene le predvidene količine za enoletno obdobje. Odstopanja dejanskih količin od predvidenih so lahko navzgor ali navzdol in so odvisna od dejanskih potreb naročnika.

Skupno ponudbeno vrednost brez DDV, vrednost DDV in z DDV (torej seštevke ponudbenih vrednosti za razpisano okvirno letno količino) ponudnik vpiše tudi pod točko 1. v obrazcu Povzetek predračuna (rekapitulacija) (Obr. št. 1).

Datum: _____ Žig: Podpis:

_____

Priloga:

- *Excelova preglednica ponudbenega predračuna*

Obrazec št. 2

P O N U D B A

1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno ☐ Skupno ponudbo ☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

POPOLN NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI DAVČNI URAD:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
TELEFONSKA ŠTEVILKA:	
E-POŠTA:	
SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODBE:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	

2.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	NASLOV	EMŠO	FUNKCIJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.2 Podpisniki okvirnega sporazuma in pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki:

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA	VRSTA PODPISNIKA
1.			
2.			
3.			
4.			

3 SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,…) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

*3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE***

3.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

POPOLN NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI DAVČNI URAD:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
TELEFONSKA ŠTEVILKA:	
E-POŠTA:	
KONTAKTNA OSEBA:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Z. ŠT.	IME IN PRIIMEK	NASLOV	EMŠO	FUNKCIJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA	VRSTA PODPISNIKA
1.			
2.			
3.			
4.			

*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

ŠT.	NAZIV PODIZVAJALCA
1.	
2.	
3.	
4.	

4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

POPOLN NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI DAVČNI URAD:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
TELEFONSKA ŠTEVILKA:	
E-POŠTA:	
KONTAKTNA OSEBA:	

4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Z. ŠT.	IME IN PRIIMEK	NASLOV	EMŠO	FUNKCIJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA IZVEDBE STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

**** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*
Priloga št. 1: Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci
Priloga št. 2: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
*(*priloga št. 2 je obvezna, če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)*

5. REFERENČNI POSLI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kot ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno, kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, v dogovorjenih rokih in v skladu s prevzetimi z obveznostmi, vsaj 12 mesecev neprekinjeno izvajali sukcesivne dobave živil zavodom oz. osebam javnega prava, ki so proračunski uporabniki, pri čemer mora ponudnik izkazati vsaj dve takšni referenci.

SPISEK REFERENC V ZADNJIH 3 (TREH) LETIH

Zap. št.	Naročnik in obdobje izvajanja	Ime in priimek kontaktne osebe naročnika, ter telefonska št. in e- pošta

Opomba:

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnika o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

Ponudnik preglednico s podatki o referenčnem poslu izpolni v celoti tolikokrat, kolikor referenčnih poslov želi prijaviti. Obrazec po potrebi fotokopirajte za potrebno število izvajalcev.

6. TEHNIČNE IN STROKOVNE ZAHTEVE

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- zagotavljamo vse zahtevane količine vseh vrst blaga/izdelkov, za katere smo oddali ponudbo;
- bomo upoštevali zahteve naročnika glede kakovosti in dobavljive enote živil, kot so opisane v Obrazcu št. 6 - Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije);
- bomo na zahtevo naročnika predložili vzorce blaga in ostalo zahtevano originalno tehnično dokumentacijo;
- zagotavljamo sukcesivno dostavo živil po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2020) oz. po pariteti »dostavljeno in razloženo v«, vse v skladu z naročili v kraju in ob času, ki je določen Obrazcu št. 6 - Tehnične specifikacije (Opis predmeta javnega naročila) oziroma bo dogovorjen z naročnikom na vsa odjemna mesta;
- smo seznanjeni, da je odzivni čas za potrditev naročila 3 ure od oddaje naročila s strani naročnika (praviloma preko e-pošte), v primeru oddaje naročila izven delovnega časa ponudnika pa je odzivni čas za potrditev naročila najkasneje do 9.00 ure naslednjega delovnega dne;
- smo seznanjeni, da je odzivni čas za dobavo rednih naročil, kot je določen v Obrazcu št. 6 - Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije) in v Excelovi preglednici, izjemoma, v primeru nujne urgentne dostave v dveh urah od prejetega naročila;
- zagotavljamo ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi in da ima vsa embalaža ponujenih izdelkov slovensko deklaracijo z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe, živila živalskega izvora pa veterinarsko oznako;
- zagotavljamo rok uporabe živil ob dobavi, kot izhaja iz Obrazca št. 6 - Opis predmeta javnega naročila (tehnične specifikacije);
- bomo naročniku dostavili blago po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bomo zahtevali prevzem transportnega pakiranja;
- bomo dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo bomo še isti dan takoj po izpraznitvi oz. najkasneje naslednjega dne po dobavi prevzeli nazaj in odpeljati s prostora naročnika;
- bomo pod enakimi pogoji in brez višanja cen živila dobavljali tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma;
- razpolagamo tako s stroji, tehnično opremo in prevoznimi sredstvi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, kakor tudi s strokovno usposobljenimi kadri, ki nam omogočajo, da predmet javnega naročila izvedemo pravočasno, strokovno in v zahtevani kvaliteti.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – UPB s spremembami; ZIntPK).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v predmetnem obrazcu »Prijava«, resnični.

Kraj:
Datum:

Ponudnik:

Podpis:

_____

Priloga št. 2.1

IZJAVA PONUDNIKA, KI NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil«,** objavljeno v Uradnem listu EU št. z dne in na portalu javnih naročil dne pod številko objave JN , izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zavezujemo:

- da bomo s podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno javno naročilo, še pred sklenitvijo okvirnega sporazuma oziroma še pred pričetkom izvajanja tega javnega naročila sklenili podizvajalsko/e pogodbo/e, s katero/imi bo/do urejene obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja, in iz katere/ih bo razviden:
  - del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik oz. partner v skupni ponudbi (natančna navedba vrste in obsega del);
  - da je podizvajalec seznanjen z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglaša in jih sprejema;
  - da je podizvajalec seznanjen s ponudbenimi cenami za njihovo delo, ki jih je podal ponudnik oz. glavni izvajalec ter s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglaša in jih sprejema;

  ter da bomo naročniku na njegov poziv predložili kopije navedenih pogodb, sklenjenih med nami kot ponudnikom - izvajalcem in podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo;
- da bomo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnika v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo;
- da bomo, v kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem ali v primeru morebitnih sprememb informacij o podizvajalcih, v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložili:
  - vse informacije o spremembah v zvezi z že obstoječim podizvajalcem – spremembe podatkov o podizvajalcu, njegovih kontaktnih podatkov, zakonitih zastopnikov, o delu javnega naročila, ki ga izvaja podizvajalec, ter izpolnjen nov ESPD obrazec skladno z 79. členom ZJN-3 in o morebitni njegovi zahtevi za neposredno plačilo,
  - v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan, ter vse podatke novega podizvajalca iz prejšnje alineje oziroma podatke iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, izpolnjen obrazec ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 ter zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
  - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo in
  - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo,
  - potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.
- da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Seznanjeni smo, da lahko naročnik iz krivdnih razlogov na strani ponudnika odpove sklenjen okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik ni priglasil vseh podizvajalcev oziroma da nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil ali ki jih je naročnik izrecno zavrnil.

Datum: Podpis:

_____

Opomba: Obrazec podpišejo le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, ter morajo le-te prijaviti v ponudbi.

Priloga št. 2.2

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	

V zvezi z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil«,** objavljeno v Uradnem listu EU št. z dne in na portalu javnih naročil dne pod številko objave JN , izjavljamo, da bomo v primeru, da bo ponudnik _____ (*naziv ponudnika;* v nadaljevanju ponudnik) izbran kot najugodnejši na predmetnem javnem naročilu ter bo naročnik z njim sklenil okvirni sporazum oziroma pogodbo o izvedbi javnega naročila, sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila kot podizvajalec z deli v vrednosti v skladu z razpisnimi pogoji

in

zahtevamo in soglašamo, da naročnik – pogodbena stranka po predmetnem javnem naročilu namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, in sicer mora soglasje izpolniti in podpisati podizvajalec. Obrazec se glede na število podizvajalcev fotokopira ali natisne v več izvodih.

Obrazec št. 3

ESPD OBRAZEC
(za vse gospodarske subjekte)

Obrazec št. 4

IZJAVA - IZPOLNJEVANJE HIGIENSKIH POGOJEV

PONUDNIK

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil«,** objavljeno v Uradnem listu EU št. z dne in na portalu javnih naročil dne pod številko objave JN , pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in prodaje živil, oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami **HACCP sistema** in da upoštevamo vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil in ravnanja z njimi;
- da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in **HACCP sistemu** in da so vsa živila skladiščena na način, da je ohranjena njihova kvaliteta in neoporečnost;
- da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo **HACCP sistemu** in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s takimi vozili;
- da bomo naročniku najmanj enkrat letno oz. na podlagi njegovega pisnega poziva, posredovali dokazila, s katerimi se potrjuje, da so dobavljena živila oziroma surovine zdravstveno ustrezne.

Obvezujemo se:
- da bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika;
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo takoj predložili uradno veljaven dokument, ki dokazuje zgornje navedbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenju in dostavi poslujem skladno z načeli dobre proizvodne oziroma kmetijske prakse.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika ali podizvajalca posebej (izjava se fotokopira).

Obrazec št. 5

KOPIJE

VELJAVNIH POTRDIL OZ. CERTIFIKATOV ALI DRUGIH DOKUMENTOV ZA PONUJENA EKOLOŠKA ŽIVILA IN ŽIVILA IZ SHEM KAKOVOSTI

1. Ponudnik, ki ponuja ekološka živila oziroma živila iz shem kakovosti, mora k ponudbi priložiti kopije veljavnih potrdil, certifikatov ali drugih dokumentov oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedeno oznako ter na vsakem posameznem priloženem dokumentu zapisati, na katero živilo konkretno se predloženo dokazilo nanaša - zap. št. izdelka, kot izhaja iz Excelove preglednice - Predračuna.

2. V primeru, da je ponudnik distributer in ne tudi proizvajalec ponujenih ekoloških živil predloži kopijo veljavnega certifikata za distributerja ekoloških živil (ki se glasi na ponudnikovo ali podizvajalčevo ime).

Obrazec št. 6

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA)

Ponudniki naj pri svoji ponudbi upoštevajo, da kjer je to mogoče (v primeru, da na trgu obstajajo izdelki), ponudijo izdelke v stekleni embalaži, papirni in vračljivi embalaži, ki:

- nosijo znak za posebno kakovost (Varovano živilo – varuje zdravje, Biodar, integrirani, ekološki),
- ne vsebujejo umetnih barvil in arom,
- ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov ter
- s čim manjšo količino aditivov.

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo,
- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke,
- ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Proizvajalec mora imeti tudi izdelan postopek notranje kontrole proizvodnje (HACCP), z vso ustrezno dokumentacijo, ki jo mora na zahtevo naročnika tudi pokazati. Zaželeno je, da je proizvodnja izdelkov kontrolirana tudi s strani Republiškega zavoda, ki je zadolžen za tako vrsto kontrol ter da je HACCP postopek certificiran.

Proizvajalec oz. dobavitelj mora naročniku predložiti dokumentacijo o deklarirani kakovosti posameznih izdelkov (proizvodna specifikacija, hranilne vrednosti).

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehrambne izdelke **I. kvalitete**. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehrambni izdelki v ustrezni embalaži in na ustrezen način pravočasno, po predhodnem dogovoru dostavljeni na dogovorjeno lokacijo naročnika.

Ponudnik mora naročniku zagotavljati tudi odvoz embalaže še isti dan oz. najkasneje naslednjega dne po dobavi.

Vsi izdelki morajo biti ves čas trajanja pogodbe/okvirnega sporazuma popolnoma enaki ponujenim; vsako spremembo v kvaliteti ali proizvajalcu mora izbrani ponudnik pred dobavo najaviti naročniku in pridobiti soglasje k zamenjavi. Vsaka nedovoljena sprememba v kvaliteti izdelka ali ceni, pomeni možnost odstopa od pogodbe/okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku 15 dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Vse dobave morajo biti izvršene v celotnem obsegu naročenih izdelkov.

Ponudnik mora zagotavljati odzivni čas za potrditev naročila 3 ure od oddaje naročila s strani naročnika (praviloma po e-pošti), v primeru oddaje naročila izven delovnega časa ponudnika, je odzivni čas za potrditev naročila najkasneje do 9.00 ure naslednjega delovnega dne. V primeru nujne urgentne dostave je odzivni čas ponudnika 2 uri od prejetega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti dostavo živil na lokacijo naročnika – na dogovorjeno odjemno mesto in ob dogovorjenem času. Dobava živil se bo izvajala sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami.

Vsako pošiljko mora spremljati dokument – dobavnica, na kateri mora biti jasno napisano podjetje dobavitelja, vrsta, količina izdelka ter cena.

Dobavitelj je dolžan določiti kontaktno osebo, katero se obvesti o morebitnih poškodbah na embalaži ali pokvarjenem oz. higiensko oporečnem živilu (glede senzoričnih ocen, morebitnih odstopanj od predvidene teže, svežine, prisotnosti tujkov,…).

Dobavitelj mora upoštevati in realizirati vse reklamacije s strani Prehrambne službe naročnika.

Dobavitelj je dolžan odpisane (reklamirane) izdelke zamenjati ali izstaviti dobropis – odvisno od dogovora.

Živila, ki so bila hranjena na ustrezni temperaturi in ki se pokvarijo pred iztekom roka trajanja, mora dobavitelj zamenjati s svežim enakovrednim živilom.

Živila, ki ne ustrezajo naročenemu ali ne zadovoljujejo zahtevani kvaliteti se zavrnejo in jih je dobavitelj dolžan zamenjati v roku dveh ur od ure začetka reklamacije oz. v skladu z dogovorom z naročnikom. V nasprotnem primeru si pridružujemo pravico blago nabaviti pri dražjem dobavitelju ali na trgu, razliko v ceni krije kršitelj pogodbe

V primeru da naročenega blaga ni na zalogi je dobavitelj dolžan pravočasno obvestiti naročnika oziroma najkasneje do 14. ure.

V izogib morebitnim nevšečnostim, je izbrani ponudnik dolžan pred podpisom sporazuma predstaviti ponujene izdelke in se sporazumno dogovoriti o sistemu naročanja in dobave.

Cene za blago morajo biti oblikovane po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2020) oz. po pariteti »dostavljeno in razloženo na lokaciji naročnika« - lokacija dobave je:

- Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd (Matična enota)
- Koroški dom starostnikov, PE Slovenj Gradec, Celjska cesta 24, 2380 Slovenj Gradec

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dobavljati in dostavljati blago.
Pridružujemo si pravico naročiti tudi artikle, ki niso v razpisni dokumentaciji.

MESO SVEŽE, SVINJSKO, TELETINA, JUNETINA, DROBOVINA, MESNI IZDELKI
Meso mora biti sveže, ne sme biti predhodno zamrznjeno in tretirano z dodatki za podaljševanje obstojnosti. Zahtevamo meso kjer od dneva zakola ni minilo več kot 10 dni.
Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcionirane mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (zrezki, mleto meso, kockice, oz. po naročilu, brez kosti, vidne maščobe in veznega tkiva; narezana salama ipd., imeti pa morajo ustrezne gramature po kosih npr. hrenovke, zrezki). Ponudnik mora naročniku dobavljati sveže, ohlajeno meso, ki mora biti označeno s poreklom oziroma izvorom mesa. Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke.
Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil. Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od +/- 1dag, za 5 % pri teži ne sme odstopati celotna dobavljena količina mesa oz. mesnih izdelkov. Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno meso - 0% odpadka.
Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.
Okus vseh mesnih izdelkov mora biti prilagojen starosti starostnikov (manj slani, mastni in začinjeni).
Dostava blaga do 6.15 ure ob ponedeljkih in ob izrednih naročilih, ostale dni se vrši po dogovoru in to vsak dan v tednu tudi v soboto razen nedelje

PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI

Pri perutninskem mesu bo naročnik naročal le perutninsko mesa razreda A in sicer v skupnem pakiranju. Na dobavnici morajo dobavitelji navesti ime proizvajalca in navesti razred dobavljenega mesa.

Meso perutnine mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje: trupi in kosi perutninskega mesa morajo biti:

- sveži, nepoškodovani, higiensko neoporečni in čisti, brez umazanije, krvi, perja in drugih tujkov, brez tujega vonja, brez zdrobljenih kosti in anatomskih deformacij in v primeru sveže ohlajene perutnine brez znakov zamrznitve.
- na zahtevo naročnika bo ponudnik mesnih izdelkov le temu posredoval poročila o rezultatih mikrobioloških in kemijskih analiz ter analiz kakovosti;

Dostava blaga do 6.15 ure ob ponedeljkih in ob izrednih naročilih, ostale dni se vrši po dogovoru in to vsak dan v tednu tudi v soboto razen nedelje

Dostava se vrši od ponedeljka do petka oziroma drugi dan od prejema naročila. Ura dostave obvezno od 6 do 7 ure zjutraj.

EKOLOŠKO PREDELANA ŽIVILA

Izbrani ponudniki bodo morali v času od podpisa pogodbe na zahtevo naročnika predložiti dokazila glede kakovosti za zahtevana živila (poročila, potrdila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in biološko vrednost). Za živila, za katera je zahtevana ekološka pridelava oz. predelava, bo moral izbrani ponudnik ob poteku veljavnosti v ponudbi predloženega certifikata naročniku predložiti novega, in sicer z veljavnostjo, ki se ujema ali presega rok veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z opisom predmeta javnega naročila in zahtevami naročnika Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, v zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila »Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil«.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Obrazec št. 7

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

NAROČNIK:	**KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV** **Črneče 146, 2370 Dravograd** ki ga zastopa Katja Pavlinič Šoba matična številka: 5049679000 davčna štev.: 66420385
	in
DOBAVITELJ:	…… ..... ki ga zastopa ..... matična številka: ..... identifikacijska številka: ..... (kot prvi dobavitelj, ekonomsko najugodnejši)
DOBAVITELJ	…… ..... ki ga zastopa ..... matična številka: ..... identifikacijska številka: ..... (kot drugi dobavitelj, drugi najugodnejši)
DOBAVITELJ	…… ..... ki ga zastopa ..... matična številka: ..... identifikacijska številka: ..... (kot tretji dobavitelj, tretji najugodnejši)

sklenejo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM (navedba opravilne številke)
O SUKCESIVNI DOBAVI KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL

za:____ SKLOP: _____

UVODNE DOLOČBE
1. člen

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik na portalu javnih naročil dne ……., pod št. objave ……., in v Uradnem listu EU pod št. …… objavil obvestilo o javnem naročilu za sukcesivno dobavo ekoloških in konvencionalnih živil, vodenem po odprtem postopku v skladu s 40. členom v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s sprem., v nadaljevanju: ZJN-3);

- je naročnik dne …… sprejel odločitev št. ……, s katero je za sklenitev okvirnega sporazuma za predmet naročila_____ izbral .... *najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanih meril po vrstnem redu, s katerim/i sklepa ta okvirni sporazum*;
- bo naročnik posamezna naročila živil za obdobje prvih šest mesecev oddal tistemu ponudniku, ki je v postopku izbire strank okvirnega sporazuma podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo med sklenitelji okvirnega sporazuma (ekonomsko najugodnejši ponudnik oz. prvi dobavitelj), v nadaljevanju izvajanja tega okvirnega sporazuma pa bo naročnik oddal posamezna naročila živil za posamezno obdobje skladno z rezultati odpiranja konkurence *(OP.: ta alineja se uporabi, če je ponudnikov več)*

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA
2. člen

Predmet tega sporazuma je sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil - _____.

Predmet sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika natančneje izhajajo iz splošnih in posebnih zahtev ter iz opisa vrste živil, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji in ponudbeni dokumentaciji dobavitelja/ev, ki je/so podpisnik/i tega sporazuma, in so sestavni del tega sporazuma.

Obseg nabav oziroma količine in vrste blaga po Predračunih dobavitelja/ev so okvirne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, tako da naročnik ne odgovarja dobavitelju/em za naročanje določenih izdelkov niti ne za nedoseganje količin iz dokumentacije oziroma njihovega Predračuna. Naročnik bo v obdobju trajanja tega sporazuma pri dobavitelju sukcesivno naročal tiste vrste in količine blaga iz Predračuna dobavitelja, ki jih bo dejansko potreboval, glede na potrebe jedilnikov in zagotavljanje pestrosti prehrane za svoje uporabnike, po fiksnih cenah po enoti mere, kot so bile podane v ponudbenem Predračunu z Excelovo preglednico.

Dobavitelj se zavezuje, da bo izvajal naročilo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, in v skladu s svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran, ter da bo upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s sprem.; v nadaljevanju Uredba).

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA
3. člen

Skupna predvidena vrednost okvirnega sporazuma znaša za celotno obdobje trajanja sporazuma …… EUR brez DDV oziroma ……. EUR z DDV in je oblikovana okvirno na osnovi okvirno predstavljenih potreb naročnika v enoletnem obdobju in ponudbene vrednosti prvouvrščene stranke okvirnega sporazuma (za določitev vrednosti okvirnega sporazuma se tako upošteva 1,83 kratnik najugodnejše ponudbene vrednosti).

Končna vrednost je odvisna od dejanskih potreb naročnika.

CENE ŽIVIL
4. člen

Cene za posamezna živila, ki so predmet tega sporazuma, so določene s ponudbenim Predračunom, ki so ga dobavitelji podali ob vsakokratni zadnji ponudbi, bodisi v postopku prijave za sodelovanje bodisi v postopku odpiranja konkurence. Ponudnik s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da je kot skrben gospodar pri sestavi svoje ponudbene cene upošteval vsa morebitna tveganja, ki se jih ob pripravi ponudbe lahko pričakuje. Morebitno povečanje pogodbene cene krije ponudnik.

Podpisnik okvirnega sporazuma zagotavlja, da je ponudbeni Predračun, ki ga je predložil v postopku prijave za sodelovanje, in ponudbeni Predračun, predložen kasneje v postopku posameznega odpiranja konkurence, zavezujoč za celotno obdobje, za katerega se izvaja odpiranje konkurence, ne glede na njegovo uvrstitev.

Cene posameznih živil iz ponudbenega Predračuna dobavitelja/ev so opredeljene na enoto mere (kilogram ali liter ali komad/kos) in vključujejo končno nabavno vrednost blaga z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami.

Stranke tega sporazuma so soglasne, da bo naročnik živila na podlagi tega sporazuma oziroma pogodbe kupoval po cenah, kot jih ponudi/jo dobavitelj/i v ponudbenem Predračunu in so fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, *to je za obdobje 22 mesecev, če je okvirni sporazum sklenjen zgolj z enim ponudnikom kot dobaviteljem, oziroma najmanj 12 mesecev od dneva pričetka uporabe okvirnega sporazuma in vključujejo klavzulo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2020) oz. pariteto »dostavljeno in razloženo na lokaciji naročnika«.*

Po vsakokratnem odpiranju konkurence so cene, ki jih ponudijo dobavitelji na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku odpiranja konkurence, ponovno fiksne do naslednjega odpiranja konkurence in zavezujejo vsakega posameznega ponudnika za celotno obdobje, za katero se odpiranje konkurence izvaja, ne glede na njegovo uvrstitev.

ODPIRANJE KONKURENCE

5. člen

Naročnik bo med vsemi strankami tega sporazuma izvedel odpiranje konkurence praviloma vsakih 6 mesecev na način, da bo vse stranke okvirnega sporazuma praviloma pred potekom obdobja od pričetka uporabe tega sporazuma po elektronski pošti pozval, da na obrazcu »Predračun« v določenem roku oddajo svoje ponudbe s cenami za živila, ki bodo na seznamu.

Pri odpiranju konkurence bodo imele stranke sporazuma za predložitev ponudbe toliko časa, kot ga bo določil naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku posameznega odpiranja konkurence spremeni obseg ponudbenega Predračuna in da lahko v ponudbeni Predračun vključi tudi nove izdelke, najmanj pa izdelke, ki jih je v preteklem obdobju dodatno dobavljal po drugem (2.) odstavku 10. člena tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da stranka okvirnega sporazuma Predračuna ne bo posredovala v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik štel, da ta stranka sporazuma ni oddala ponudbe za obdobje, za katerega se odpira konkurenca.

V primeru, da posamezni dobavitelj v Predračunu za posamezno obdobje ne ponudi vseh zahtevanih izdelkov ali pa so ponujene cene izdelkov neobičajno nizke (86. člen ZJN-3), se njegova ponudba šteje kot nedopustna in se za tisto obdobje izloči iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo stranke okvirnega sporazuma obvestil o svoji izbiri za obdobje, za katero se odpiranje konkurence izvaja, z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik bo v postopku odpiranja konkurence kot merilo za oddajo naročila upošteval najugodnejšo ponudbeno vrednost v EUR z DDV. V postopku odpiranja konkurence ne bo javnega odpiranja ponudb.

6. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko naročnik v času trajanja tega sporazuma med podpisniki okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja iz prejšnjega odstavka, zlasti npr. v primeru prenehanja delovanja dobavitelja, odstopa od krovnega sporazuma ali od pogodbe, v primeru unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob nastanku višje sile ali izrednih razmer na trgu (v nadaljevanju: izredno odpiranje konkurence).

Naročnik sprejme odločitev za izredno odpiranje konkurence bodisi na podlagi lastne pobude za izredno odpiranje konkurence bodisi na podlagi pisnega predloga dobavitelja/ev, ki vsebuje ustrezno obrazložitev in dokazila, ki utemeljujejo tak predlog. Odločitev za izredno odpiranje konkurence se presoja upoštevaje okoliščine konkretnega primera.

7. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da izjemoma konkurence v določenem obdobju ne bo odpiral, zlasti za izdelke z izrazito sezonskim značajem ali če v določenem obdobju ne bo imel potreb po izdelkih, ki so predmet naročila. V tem primeru smo stranke tega sporazuma soglasne, da se nadaljnje dobave vršijo po zadnji veljavni ponudbi posameznega dobavitelja, ki jo je oddal bodisi v postopku prijave za sodelovanje, bodisi v zadnjem postopku odpiranja konkurence.

8. člen

V kolikor je okvirni sporazum sklenjen le z enim ponudnikom, odpiranja konkurence ne bo. V tem primeru bosta naročnik in podpisnik okvirnega sporazuma fiksne ponudbene cene lahko usklajevala v okviru in pod pogoji kot izhaja iz tega člena.

Naročnik in edini podpisnik okvirnega sporazuma lahko fiksne ponudbene cene izdelkov iz ponudbenega Predračuna uskladita v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), pri čemer se za valorizacijo cen upošteva kumulativni indeks cen živil (01.1 Hrana), ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Povišanje cen iz Predračuna dobavitelja, ki temelji na povišanju dogovorjenega indeksa cen, se lahko v skladu z navedenim pravilnikom prvič izvede po poteku enega leta (12 mesecev) od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povišanje dogovorjenega indeksa cen po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve tega sporazuma. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povišanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti, od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80% povišanja dogovorjenega indeksa cen.

Kakršnokoli povišanje cen je mogoče le na podlagi predhodnega pisnega in obrazloženega predloga dobavitelja za povišanje cen. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je predlog za spremembo cen utemeljen, bosta stranki sporazuma spremembo cen dogovorili z aneksom k tem sporazumu.

Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. V kolikor bo dobavitelj kljub utemeljenemu predlogu naročnika za znižanje cen brez razloga oporekal ustreznemu znižanju cen in/ali sklenitvi aneksa, s katerim bi stranki dogovorili spremembo (znižanje) cen iz ponudbenega Predračuna dobavitelja, lahko naročnik odstopi od tega sporazuma.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi v primeru, da v času izvajanja okvirnega sporazuma ostane v pogodbenem razmerju z naročnikom samo ena stranka okvirnega sporazuma.

NAROČANJE ŽIVIL
9. člen

Naročnik bo naročal živila, ki so predmet naročila, pri izbranem ekonomsko najugodnejšem ponudniku sukcesivno, v skladu s svojimi dejanskimi potrebami in sestavljenimi tedenskimi jedilniki.

Naročnik bo v obdobju prvih dvanajst mesecev blago naročal pri prvo navedeni stranki okvirnega sporazuma, ki je v postopku oddaje javnega naročila oddala najugodnejšo ponudbo (prvi najugodnejši ponudnik oz. prva stranka tega sporazuma), neposredno na podlagi tega sporazuma.

Če ekonomsko najugodnejši oziroma najcenejši dobavitelj artiklov v trenutku naročila ne bo imel na razpolago izdelkov (blaga), ki jih naročnik potrebuje, oz. ga bo drugi ali tretji sklenitelj okvirnega sporazuma ponudil po nižji ceni, bo naročnik te izdelke (blago) naročil pri drugem oziroma tretjem sklenitelju okvirnih sporazumov.

V kolikor prvi najugodnejši ponudnik ne bo zagotovil ali ne bo mogel zagotoviti dobave ali posameznega dela dobave v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbeno dokumentacijo, ali v primeru nespoštovanja pogodbenih določil, lahko naročnik posamezno naročilo blaga, bodisi v celoti (npr. ko delna izpolnitev za naročnika nima pomena), bodisi v delu, odda naslednjemu najugodnejšemu podpisniku okvirnega sporazuma, po fiksnih cenah, ki jih je ta (naslednji najugodnejši) ponudnik v postopku odpiranja konkurence na podlagi povabila k oddaji ponudbe za določeno obdobje ponudil v svojem ponudbenem Predračunu.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev na strani izbranega dobavitelja za posamezno obdobje predčasno odstopil od sporazuma oz. bosta okvirni sporazum in/ali pogodba z aktualnim dobaviteljem prenehala veljati iz kateregakoli drugega razloga, bo naročnik do izteka obdobja pogodbo lahko sklenil z dobaviteljem, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.

Po poteku obdobja *dvanajstih* mesecev bo naročnik predvidoma izvedel postopek odpiranja konkurence ter blago za nadaljnjo praviloma *dvanajst* mesečno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma naročal pri tisti stranki okvirnega sporazuma, ki bo v postopku odpiranja konkurence oddala najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo z izbranim dobaviteljem – najugodnejšim ponudnikom iz odpiranja konkurence sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi živil za obdobje, za katerega se odpiranje konkurence izvaja.

Če dve ali več strank sporazuma pri odpiranju konkurence podata enako najugodnejšo ponudbeno vrednost, izračunano na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik za obdobje odpiranja konkurence izbral vse in posameznemu izbranemu dobavitelju oddal vrednostno okvirno enak del naročil.

10. člen

Količino in vrsto posameznih izdelkov, ki so predmet tega naročila, bosta naročnik in izbrani dobavitelj dogovorila za vsako naročilo posebej. Naročnik naroča posamezno blago s pisno naročilnico, elektronsko ali po telefonu.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pri izbranem dobavitelju po potrebi naroči tudi dobavo drugih istovrstnih živil, ki niso zajeta v specifikaciji naročnikovega povabila k oddaji ponudbe oziroma v ponudbenem Predračunu izbranega dobavitelja. Za izdelke, ki niso predmet ponudbenega Predračuna izbranega dobavitelja ali ki so novi na trgu, veljajo cene po ceniku, ki ga podpisnik tega sporazuma predloži naročniku ob sklenitvi sporazuma ali pogodbe in ob vsaki spremembi cen. Če izbrani dobavitelj ne bo zagotavljal tega izdelka oziroma bo njihova cena višja od cene za takšen izdelek na trgu, lahko naročnik takšen izdelek naročil pri kateremkoli drugem dobavitelju.

Stranka sporazuma je dolžna naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. V kolikor naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, se to šteje za novo povpraševanje.

11. člen

Naročnik bo živila naročal sukcesivno, praviloma v določenih časovnih intervalih. Količino in vrsto posameznih izdelkov bosta stranki dogovorili za vsako naročilo posebej.

Stranke sporazuma ugotavljajo, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po dobavi živil, ki so predmet tega sporazuma. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto živil, prav tako ga niti količinsko, niti vrednostno ne zavezujejo okvirne 22 mesečne količine blaga opredeljene v ponudbi.

Odzivni čas je čas, v katerem se dobavitelj odzove na naročilo naročnika in sicer tako, da pisno naročniku (praviloma po elektronski pošti) potrdi izvedbo naročila oziroma naročniku pisno navede problematiko dobave. Odzivni rok dobavitelja je tri (3) ure od trenutka prejetega naročila. V primeru oddanega naročila izven rednega delovnega časa dobavitelja, je odzivni rok do 9.00 ure naslednjega delovnega dne.

Naročnik pisno naroča živila na e-naslov dobavitelja oz. prve stranke okvirnega sporazuma: .....

Dobavitelj se obvezuje o nezmožnosti dobave obvestiti naročnika takoj po prejemu naročila.

V kolikor dobavitelj v odzivnem času ne potrdi izvedbe naročila, se naročilo šteje za prevzeto in ga je dolžan dobavitelj izvršiti v skladu z roki iz tega okvirnega sporazuma oziroma razpisne dokumentacije.

KRITNI NAKUP
12. člen

V kolikor izbrani dobavitelj ne zagotovi dobave ali dela dobave blaga v skladu s tem sporazum oziroma pogodbo, ali posameznega živila, ki ga naročnik potrebuje, nima na razpolago v trenutku naročila, in nezmožnost izpolnitve ali zamuda pri dobavi ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, in posledično naročnik posamezno naročilo blaga odda naslednjemu najugodnejšemu podpisniku okvirnega sporazuma, ki lahko navedeno blago naročniku dobavi v zahtevanem času in po najugodnejši ceni glede na zadnji predloženi ponudbeni Predračun, ali na podlagi naročilnice kupi to blago pri kateremkoli drugem dobavitelju, je dolžan izbrani dobavitelj naročniku povrniti morebitno nastalo škodo, ki je naročniku nastala zaradi višje cene blaga, in sicer v višini razlike v ceni, to je razlike med ceno, po kateri bi bil izbrani dobavitelj po okvirnem sporazumu ali pogodbi dolžan dobaviti izdelek naročniku, in ceno, po kateri je naročnik po kritnem nakupu dejansko kupil blago pri drugem dobavitelju.

Naročnik je dolžan dobavitelju po elektronski pošti poslati obvestilo o nameravanem nakupu iz prejšnjega odstavka tega člena z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju, nato pa izvrši kritni nakup.

Za ugotovitev višine nastale škode oziroma višine razlike med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup, in ceno iz sporazuma oziroma pogodbe, se upošteva račun dobavitelja, izstavljen na ime in v breme naročnika, po katerem je naročnik dolžan plačati dobavitelju kritni kup. Naročnik kopijo navedenega računa posreduje izbranemu dobavitelju v vednost po elektronski pošti.

V kolikor izbrani dobavitelj pri prvem naslednjem računu navedene razlike ne upošteva v dobro naročnika ali ugotovljene razlike v ceni ne nakaže na račun naročnika, je naročnik upravičen navedeno razliko upoštevati pri prvem naslednjem računu izbranega dobavitelja kot dobropis in vrednost razlike pobotati pri plačilu računa izbranega dobavitelja.

Stranke sporazuma smo soglasne, da se kot kršitev obveznosti sporazuma ali pogodbe, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni nakup, katerega stroški bremenijo izbranega dobavitelja, šteje tudi zamuda izbranega dobavitelja, ki bi za naročnika izgubila pomen ali zaradi katere naročniku nastane škoda, ali kakršnakoli druga nepravilnost v dobavi, ki povzroči naročniku prej navedeno (npr. dobava nekakovostnega izdelka).

KAKOVOST ŽIVIL
13. člen

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati tehničnim specifikacijam in podanim opisom predmeta naročila iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Kakovost dobavljenih živil mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih in mora biti opremljeno z navodili v slovenskem jeziku.

Dobavitelj se zaveže dobavljati blago I. kakovostnega razreda in katerega rok uporabe ob dobavi ne bo krajši od roka, ki izhaja iz splošnih zahtev oz. posebnih zahtev za predmet naročila, opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora na zahtevo naročnika ob dobavi živila iz shem kakovosti predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer lahko naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

14. člen

Zamenjava naročenega živila z drugim med izvajanjem naročila ni dovoljena, razen v kolikor naročenega živila ni na tržišču in sta se dobavitelj in naročnik predhodno dogovorila za dobavo drugega enakovrednega živila po nespremenjeni ceni.

V kolikor je dobavitelj za živilo, katerega lahko v dogovoru z naročnikom zamenja z drugim enakovrednim živilom, pri oddaji ponudbe podal oznako iz sheme kakovosti in je tako živilo prejelo točke po merilu »več ponujenih živil iz shem kakovosti«, mora imeti tudi novo enakovredno živilo oznako iz sheme kakovosti.

15. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika posameznega živila ne kupi oziroma ga zavrne, če po okusu ali drugih okoliščinah (kot npr. vonj, videz, prevelika vsebnost konzervansov, aditivov, umetnih barvil ali sladil, prevelika vsebnost maščob) naročniku ne ustrezajo oziroma ga njegovi uporabniki zavračajo. Kot zavračanje dobavljenega živila s strani uporabnikov naročnika se štejejo količinsko večji ostanki posameznega obroka ali dela obroka hrane, ob pogoju, da ni podana krivda pripravljavca obroka.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko naročnik takšno živilo brez odgovornosti do izbranega ponudnika v nadalje naroča pri naslednjem podpisniku okvirnega sporazuma, ki lahko navedeno blago naročniku dobavi v zahtevanem času in po najugodnejši ceni glede na zadnji predloženi ponudbeni Predračun, ali na podlagi naročilnice kupi to blago pri kateremkoli drugem dobavitelju.

Tudi v primeru iz tega člena stroški kritnega nakupa, to je morebitna razlika med ceno izbranega dobavitelja in ceno po kritnem nakupu, bremenijo izbranega dobavitelja.

DOSTAVA IN PREVZEM ŽIVIL
16. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo naročniku izvršil dobave naročenega blaga na podlagi predhodnega naročila naročnika na naslov naročnika in v odzivnem času, kot je določen v razpisni dokumentaciji oziroma ponudbenem Predračunu, razen če se naročnik in izbrani dobavitelj v posameznem primeru dogovorita drugače.

V primeru, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma odprl nove enote, se podpisniki sporazuma obvezujejo, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki, naročnik pa se o odprtju nove enote zavezuje podpisnike sporazuma obvestiti praviloma 30 dni pred odprtjem.

Naročnik ne prevzema odgovornosti in ni dolžan poravnati računa dobavitelja za živila, ki so bila dobavljena izven dogovorjenih terminov, in ki niso bila prevzeta s strani pooblaščene osebe naročnika.

17. člen

Dobavitelj zagotavlja, da ima ustrezne skladiščne, transportne ter kadrovske kapacitete, ki zagotavljajo ustrezno ravnanje z blagom, ki je predmet tega sporazuma v skladu s pravili stroke.

Dobavitelj se zavezuje prevoz blaga izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno – higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil. Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, tako, da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Dobavitelj mora izdelke dostavljati v svoji embalaži.

Dobavitelj se zavezuje uporabljati le zdravstveno neoporečno, čisto in vzdrževano embalažo. Dobavitelj je dolžan prevzeti in odpeljati povratno embalažo takoj po izpraznitvi oziroma ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz povratne embalaže na stroške dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oziroma ob vsakokratni zahtevi naročnika temu posredovati poročilo oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

Naročnik je upravičen zavrniti prevzem blaga, katerega embalaža je neustrezna.

18. člen

Pri posameznem prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščena oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj živila pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljena živila zavrne in zahteva dobavo novih živil v odzivnem času, opredeljenem v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, naročnik zaračuna pogodbeno kazen.

Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave živila, ki je predmet reklamacije, glede na časovni okvir, potreben za pripravo obroka, ki je sestavljen iz tega živila.

Dobavitelj mora ob vsakokratni dobavi ekološko pridelanega živila naročniku predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki dokazuje njegovo kvaliteto, sicer naročnik dobavo takega živila zavrne. Izjema velja za predpakirana ekološko pridelana živila in živila, ki imajo ustrezno deklaracijo na transportni enoti.

Dobavitelj je dolžan v rokih, navedenih v prejšnjih odstavkih, dobaviti celotno količino naročenega blaga.

19. člen

Dobavitelj je dolžan ob prevzemu blaga naročniku predložiti dobavnico (prevzemnico), v kateri je navedena vrsta in količina dobavljenega živila, trgovsko ime artikla, merska enota, velikost pakiranja, kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.) oziroma morebitna oznaka sheme kakovosti, v skladu z zahtevami, določenimi v razpisni dokumentaciji in cena na enoto mere brez DDV.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni pregled posamezne dobave. Količina dobavljenega blaga se mora ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Če pride dobavitelj pri dobavi v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev, lahko naročnik zavrne prevzem v celoti in odstopi od naročila brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Če dobavljena živila ne ustrezajo naročenemu ali odstopajo od pogodbeno dogovorjene kakovosti (očitne napake), jih lahko naročnik zavrne - reklamira, na podlagi česar je dolžan dobavitelj dobaviti nova, ustrezna, v roku najkasneje 3 ur od zavrnitve oziroma v ustrezno daljšem odzivnem času, ki ga določi naročnik, v kolikor to dopuščajo potrebe naročnika. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

V primeru neustrezno dobavljene količine naročenega blaga, naročnik zavrne višek dobavljenega blaga glede na naročeno količino, v primeru manjkajoče količine blaga pa zahteva ponovno dobavo v roku najkasneje 3 ur od ugotovitve neskladnosti oziroma v ustrezno daljšem odzivnem času, ki ga določi naročnik, v kolikor to dopuščajo potrebe naročnika.

Stroške, ki nastanejo naročniku ali dobavitelju zaradi neustrezne dobave ali z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi stroški, nosi dobavitelj.

20. člen

Pooblaščena oseba naročnika prevzem živil za posamezno naročilo potrdi s podpisom dobavnice (prevzemnice) in nanjo takoj vpiše očitne pomanjkljivosti, neskladnosti z naročenim (reklamacijo) ali zavrnitev dobave.

Če naročnik neustreznost dobave naročenega blaga ugotovi šele naknadno (skrite napake), o ugotovitvah pripravi zapisnik. Naročnik z zapisnikom uveljavlja reklamacijo tako, da ga posreduje dobavitelju na elektronski naslov njegove kontaktne osebe.

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 delovnih dni od prevzema živil. Dobavitelj se zavezuje vsako prejeto reklamacijo rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu in v navedenem roku tudi obvestiti naročnika o rešitvi reklamacije.

PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA
21. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavljal en zbirni e-račun, ki bo zajemal v preteklem mesecu dobavljeno blago. Dobave blaga se obračunajo glede na dejanske dobavljene artikle in količine.

Naročnik se zaveže plačati račun v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma prejema pravilno in v elektronski obliki izstavljenega računa, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na računu.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

V primeru zamude plačila lahko dobavitelj zaračuna zakonske zamudne obresti.
Naročnik lahko pisno reklamira izstavljeni račun v roku 30 dni, šteto od dneva prejema računa. Reklamacijo uveljavlja tako, da jo posreduje dobavitelju na elektronski naslov njegove kontaktne osebe ali na elektronski naslov ustrezne finančne službe dobavitelja.

V primeru reklamacije živil se plačilo računa dobavitelja delno ali v celoti zadrži do odprave vzrokov reklamacije.
V kolikor dobavitelj ni obračunal dobavljenih izdelkov po cenah, navedenih v zadnjem veljavnem ponudbenem Predračunu, lahko naročnik:

- pisno zavrne izstavljen račun v celoti in zahteva izstavitev pravilnega računa, ali
- plača nesporni del izstavljenega računa, v spornem delu pa račun zavrne, ali
- zahteva dobropis za ugotovljeno razliko, v kolikor je že v celoti poravnal nepravilno izstavljen račun, v kolikor pa dobavitelj izstavitev dobropisa zavrača in naročniku ne povrne neupravičeno zaračunanega dela, pri naslednjem računu dobavitelja pobota svojo terjatev do dobavitelja.

Naročnik si pridržuje pravico do znižanja plačila računa v primeru in na način, določen v nadaljevanju tega sporazuma, ki se nanaša na pogodbeno kazen. V tem primeru plača naročnik nesporni del računa, plačilo spornega dela pa zavrne.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA
22. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti blago, ki je predmet posameznih naročil v kvaliteti, roku in mestu dobave, ki so dogovorjeni,
- vse dostave izvršiti v celotnem obsegu naročenih izdelkov,
- ves čas trajanja sporazuma oziroma pogodbe dobavljati popolnoma enake izdelke ponujenim,
- vsako spremembo v kvaliteti ali proizvajalcu pred dobavo najaviti naročniku in pridobiti soglasje k zamenjavi,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti,
- vse dobave opravljati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,

- vse dobave živil izvajati pravočasno,
- izvajati dobave živil v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika,
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor pri izvajanju predmeta javnega naročila,
- naročniku dobavljati kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki ustrezajo vsem predpisom, ki določajo pogoje za posamezno vrsto živil,
- izvajati svoje obveznosti, izhajajoče iz tega sporazuma oziroma pogodbe, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev sporazuma.

Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzeta naročila v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z dobavo blaga zahtevane kvalitete, ki ustreza veljavnim standardom in ima predpisano dokumentacijo ter v skladu z potrjenim vzorcem, če so bili ti s strani naročnika zahtevani.

Dobavitelj mora pri izvedbi dobav, opredeljenih s tem sporazumom in razpisno dokumentacijo upoštevati okoljevarstvene predpise.

Naročnik bo dobavitelju vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami tega sporazuma in sklenjenih pogodb o sukcesivni dobavi živil sporočal v pisni obliki.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA
23. člen

Naročnik se zavezuje, da:
- bo redno in pravočasno posredoval dobavitelju v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo na izvajanje predmeta javnega naročila,
- bo prevzemal naročeno blago,
- bo redno in pravočasno izpolnjeval vse finančne in druge obveznosti iz tega sporazuma.

SODELOVANJE Z DRUGIMI GOSPODARSKIMI SUBJEKTI
24. člen

Dobavitelj bo dobave po tem sporazumu oziroma pogodbi izvajal sam.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se izvajajo dobave, kadarkoli preveri osebe, ki izvajajo dobave. Vse osebe so dolžne predložiti naročniku verodostojne podatke.

(Varianta: V kolikor bo dobavitelj v ponudbi prijavil sodelovanje z drugimi gospodarskimi subjekti 😊
Dobavitelj bo dobave po tem sporazumu oziroma pogodbi izvajal skupaj z gospodarskim/i subjektom/i kot partnerjem/i, podizvajalcem/i, ki so navedeni v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD), ki je priloga tega sporazuma in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo predmeta tega sporazuma oziroma pogodbe.

xx.člen

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem tega sporazuma oziroma pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o morebitnih novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena *ZJN-3* skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti naslednje podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD novih sodelujočih gospodarskih subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Če naročnik ugotovi, da predmet pogodbe izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali če dobavitelj ni prijavil novega podizvajalca oziroma obvestil naročnika na način, določen v tem sporazumu, lahko naročnik odstopi od tega sporazuma.

xx. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:
V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, so ta obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plača podizvajalcu/em dele predmeta pogodbe, ki jih bodo ti opravljali. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/cev, ki so opravljali obveznosti po tem sporazumu ali pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:
V kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, se dobavitelj zavezuje naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dele predmeta pogodbe, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

POGODBENA KAZEN
25. člen

Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR v posameznih primerih:
- če dobavitelj ne spoštuje fiksnosti cen ponudbenega Predračuna,
- če se dobavitelj ne odzove na ponovno odpiranje konkurence (če je odpiranje konkurence predvideno po tem sporazumu),
- če se ugotovi, da je dobavitelj naročnika s ponudbo zavajal (npr. ponudil neustrezen izdelek, ponudil izdelek, katerega ne more dobavljati …),
- če dobavitelj naročniku ob dobavi oziroma prevzemu blaga ne ponudi dobavnice (prevzemnice) v pisni obliki z ustrezno vsebino,
- če dobavitelj blaga ne označi z ustreznimi deklaracijami,
- če dobavitelj naročniku vsiljuje prevzem transportnega pakiranja,
- če dobavitelj naročniku ne zagotavlja redne dobave vseh izdelkov, ki jih je ponudil v ponudbenem Predračunu,
- če dobavitelj ne prevzame embalaže na način ali v roku, opredeljenim s tem sporazumom oziroma v razpisni dokumentaciji,
- najmanj 2x zapored dobave posameznega izdelka zavrača z razlogom, da izdelka nima na zalogi.

Naročnik lahko dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa (kritni nakup) oziroma v višini stroška vračila blaga v primerih:
- če dobavitelj ne izvrši dobave ali je ne izvrši ustrezno in ne reši reklamacije niti po pozivu k ponovni dobavi,
- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti,
- če dobavitelj ne dobavi naročenih živil ob dogovorjenem času,
- če dobavitelj naročniku ne razloži blaga na zahtevano lokacijo,
- če dobavitelj samovoljno zamenjuje naročene izdelke,
- če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezno blago vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi pri naslednjem najugodnejšem dobavitelju, če tega ni, pa na trgu.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti po tem sporazumu in naročnik odstopi od te pogodbe, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1.500,00 EUR.

26. člen

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku vzroka in se lahko obračuna pri še neplačanem računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Ne glede na navedeno lahko naročnik pogodbeno kazen obračuna sam, z izstavitvijo bremepisa in pobotom tega dela terjatve s terjatvijo dobavitelja iz naslova še neplačanega računa dobavitelja.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti po okvirnem sporazumu oziroma pogodbi s strani dobavitelja stroške in škodo, ki presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v prej navedenem roku.

Pravica naročnika obračunati pogodbeno kazen ne izključuje pravice naročnika do povrnitve stroškov kritnega nakupa.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
27. člen

Dobavitelj (stranka okvirnega sporazuma) mora kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. obveznosti iz okvirnega sporazuma naročniku najkasneje v petih (5) dneh od sklenitve tega sporazuma izročiti podpisane in žigosane tri (3) bianco menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za unovčenje v višini 10% ponudbene vrednosti za dvaindvajset mesečno obdobje z DDV in z veljavnostjo še 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Predložitev zavarovanja po prejšnjem odstavku s strani vsakega posameznega dobavitelja je pogoj za veljavnost tega sporazuma v razmerju do tega dobavitelja.

Zavarovanje iz prejšnjega odstavka tega člena ima namen delnega ali popolnega pokrivanja zahtev, ki jih lahko naročnik uveljavi proti dobavitelju na osnovi tega sporazuma. V primeru vnovčenja menice z menično izjavo s strani naročnika med izvajanjem tega sporazuma, se dobavitelj zaveže naročniku izročiti novo menično izjavo in bianco menico pod enakimi pogoji.

Naročnik lahko unovči navedeno zavarovanje posameznega dobavitelja, če ta dobavitelj:
- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije (primeroma: naročnik živil ne prejme v dogovorjenih rokih, cenah ali količini, ali dobavljena živila ne ustrezajo zahtevam, standardom ali kvaliteti) ali bo obveznosti izpolnil zgolj delno ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe ali
- bo po svoji krivdi odstopil od okvirnega sporazuma oziroma pogodbe, ali
- bo naročnik po krivdi dobavitelja odstopil od okvirnega sporazuma oziroma pogodbe.

SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA IN KONTAKTNE OSEBE
28. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba na strani naročnika je ……, ki bo dobavitelju/em dosegljiva na tel. št. …….. in na elektronskem naslovu ……

Osebe na strani naročnika, pooblaščene za prevzem dobav, je/ sta/so …….

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani 1. dobavitelja – podpisnika okvirnega sporazuma je ……, ki bo naročniku dosegljiva na tel. št. …….. in na elektronskem naslovu ……

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani 2. dobavitelja – podpisnika okvirnega sporazuma je ……, ki bo naročniku dosegljiva na tel. št. …….. in na elektronskem naslovu ……

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani 3. dobavitelja – podpisnika okvirnega sporazuma je ……, ki bo naročniku dosegljiva na tel. št. …….. in na elektronskem naslovu ……

Skrbnik skrbi za nadzor nad izvajanjem tega sporazuma oziroma pogodbe ter mora biti dosegljiv in se odzivati v času delovnega časa naročnika ves čas trajanja tega sporazuma.

VAROVANJE PODATKOV
29. člen

Stranke tega sporazuma se zavezujemo, da osebnih podatkov, s katerimi bi se oziroma se bomo seznanile pri izvrševanju obveznosti po tem sporazumu, ne bomo uporabile v drug namen, ki ni izrecno določen s tem sporazumom, in da bomo zagotovile zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Stranke tega sporazuma smo soglasne, da smo za varovanje podatkov in morebitno zlorabo podatkov v zvezi z izvrševanjem obveznosti po tem sporazumu odškodninsko in kazensko odgovorne.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO
30. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA
31. člen

Vsaka stranka lahko v primeru obstoja utemeljenih razlogov, opredeljenih v tem sporazumu, odstopi od tega sporazuma s pisnim obvestilom in odstopnim (odpovednim) rokom v trajanju 2 mesecev, ki velja za vse stranke (naročnika in dobavitelje) in začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odstopu.

V primeru obstoja bistvenih ali ponavljajočih kršitev določb tega sporazuma znaša odstopni (odpovedni) rok 30 dni. Stranka okvirnega sporazuma je dolžna pisno opozoriti nasprotno stranko na bistvene ali ponavljajoče kršitve določb okvirnega sporazuma z zahtevo, da le-te v 30 dneh od prejema pisnega opozorila odpravi. V kolikor stranka kršitev ne odpravi, se šteje, da je okvirni sporazum prenehal veljati s potekom navedenega roka.

Stranke smo soglasne, da lahko naročnik odstopi od sporazuma z odstopnim (odpovednim) rokom iz prejšnjega odstavka v primeru nastopa katere od naslednjih okoliščin:
- če se dobavitelj v času trajanja sporazuma trikrat ne odzove na naročilo naročnika,
- če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma dvakrat v mesecu ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način,
- če dobavitelj ne upošteva ali ne reši reklamacije glede kakovosti, količine in rokov dobav v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom,
- če dobavitelj v času trajanja sporazuma trikrat dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, kakovosti, količini ali dobavljivi enoti, zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji,
- če naročnik v času izvajanja tega sporazuma dobavitelja trikrat pozove k reševanju reklamacije, ker dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi – preda živil ob dogovorjeni uri, na dogovorjenem kraju, na dogovorjen dan ali dogovorjen način,

- če dobavitelj v času trajanja sporazuma trikrat ne prevzame embalaže v roku, opredeljenem s tem sporazumom oziroma razpisno dokumentacijo,
- če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti in zdravstveno higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ali blaga ne označuje z ustreznimi deklaracijami,
- če dobavitelj ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil,
- če dobavitelj ne izpolni obveznosti v vsebini in na način, predviden s tem sporazumom oziroma ne izvaja prevzete dobave strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- če dobavitelj sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- če dobavitelj trikrat ne upošteva dogovorjenih cen živil ali če samovoljno povišuje cene živil,
- če se ugotovijo kršitve na strani dobavitelja v zvezi z oznakami živil iz sheme kakovosti,
- če dobavitelja kakorkoli drugače grobo krši določila tega sporazuma ali ne spoštuje zahtev naročnika po tem sporazumu,
- če dobavitelj kot tisti, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo, v primeru, da bo naročnik zaradi kršitev na strani izbranega dobavitelja za posamezno obdobje predčasno odstopil od sporazuma oz. bosta okvirni sporazum in/ali pogodba z aktualnim dobaviteljem prenehala veljati iz kateregakoli drugega razloga, do izteka obdobja ne podpiše pogodbe za izvedbo naročila,
- če dobavitelj bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- in v drugih primerih, določenih v tem sporazumu.

V primeru prenehanja dobavitelja naročnik odstopi od tega sporazuma brez odstopnega (odpovednega) roka.

Med veljavnostjo tega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od sporazuma v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelje v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

32. člen

Odstop naročnika od sporazuma učinkuje le v razmerju do tistega dobavitelja - podpisnika tega sporazuma, na strani katerega so podani razlogi za odstop od sporazuma, in kateremu je naročnik posredoval odstopno izjavo.

Naročnik bo istočasno z odstopom od sporazuma pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razen v primeru odstopa zaradi prenehanja dobavitelja ali zaradi odstopa iz razloga iz prve (1.) alineje petega (5.) odstavka prejšnjega člena tega sporazuma).

V primeru odstopa naročnika od tega sporazuma ima dobavitelj pravico do plačila za dotlej izvršene dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je utrpel zaradi tega, tudi razliko do morebitne višje cene živil, ki jo bo plačal novemu dobavitelju.

POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati med naročnikom in posameznim dobaviteljem z dnem, ko sporazum podpišeta naročnik in posamezni dobavitelj ter za posameznega dobavitelja pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži tri bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. obveznosti iz okvirnega sporazuma iz 27. člena tega sporazuma ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Okvirni sporazum velja in je sklenjen za določen čas od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2027.

34. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja izvajalca ali podizvajalca,
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Razvezni pogoj po tem členu ima učinke le zoper tistega dobavitelja – podpisnika tega sporazuma, pri katerem nastopi ena od prej navedenih okoliščin.

35. člen

Dobavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj dobavitelja.

36. člen

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma veljajo med tistimi strankami okvirnega sporazuma, ki jih podpišejo v obliki dodatka (aneksa) k temu sporazumu.

Dobavitelj se zavezuje, da ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo sporazuma ali dela sporazuma, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz sporazuma ali na podlagi le-tega.

37. člen

Stranke tega sporazuma so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

38. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v ..... (.....) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

Priloge:
- razpisna dokumentacija,
- ponudba/e dobavitelja/ev,
- Excelova preglednica ponudbenega Predračuna
- ESPD vseh sodelujočih
- izjava/e o lastniški strukturi ponudnika

Kraj in datum: ……..

NAROČNIK:
Koroški dom starostnikov

Katja Pavlinič Šoba, direktorica

Kraj in datum: ……..

DOBAVITELJ:

……

DOBAVITELJ:

……

DOBAVITELJ:

……

OPOMBE:
- *Ponudnik parafira vsako stran okvirnega sporazuma, s čimer jamči, da sprejema določila okvirnega sporazuma*
- *Naročnik si pridržuje pravico do manjših nebistvenih sprememb ali vsebinskih dopolnitev vzorca okvirnega sporazuma, odvisno od tega ali bo okvirni sporazum sklenjen z enim ali več dobavitelji (glede na pravila odpiranja konkurence) ter ali se bo naročilo izvajalo v skupni ponudbi, s podizvajalcem ali samostojnim podjetnikom.*

Obrazec št. 8

IZJAVA PONUDNIKA,

O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu z javnim naročilom »**Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil«,** objavljeno v Uradnem listu EU št. z dne in na portalu javnih naročil dne pod številko objave JN ,

brezpogojno in nepreklicno izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma za zgoraj navedeno javno naročilo »Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil«, naročniku, to je javnemu zavodu Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, predložili tri (3) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti za obdobje dvaindvajset mesecev z DDV, za katerega oziroma za katere bomo izbrani, in z veljavnostjo še 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma, z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Menična izjava bo skladna z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave in bo izročena naročniku v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Datum: _____ Žig: Podpis:

_____

PRILOGA:

- Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Obrazec št. 8a

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot dobavitelj izročamo javnemu zavodu Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po ponudbi št. za »**Sukcesivno dobavo ekoloških in konvencionalnih živil«,** objavljeno v Uradnem listu EU št. z dne in na portalu javnih naročil dne pod številko objave JN , tri podpisane in žigosane bianco menice, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot_____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu z okvirnim sporazumom _____ (naziv sporazuma, številka sporazuma, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je dobavitelj dolžan izpolniti obveznosti, ki so razvidne iz razpisne dokumentacije in so sestavni del okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Koroški dom starostnikov lahko unovči bianco menico v primeru:
- da dobavitelj ne prične izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe ali
- da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in zahtevami razpisne dokumentacije (primeroma: naročnik živil ne prejme v dogovorjenih rokih, cenah ali količini, ali dobavljena živila ne ustrezajo zahtevam, standardom ali kvaliteti) ali obveznosti izpolni zgolj delno ali
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma oziroma pogodbe ali
- dobavitelj po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma oziroma pogodbe, ali
- naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od okvirnega sporazuma oziroma pogodbe.

Pooblaščamo Koroški dom starostnikov, da z vnaprejšnjim obvestilom izpolni bianco menico v višini 10% ponudbene vrednosti za obdobje dvaindvajset mesecev z DDV, za katerega bomo/smo izbrani, in izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Pooblaščamo Koroški dom starostnikov, da menico domicilira pri , ki vodi naš TRR račun št. , ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi (ali ki bo v primeru odprtja dodatnega računa) katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menična izjava je nepreklicna, menica pa se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom. Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da to pooblastilo in bianco podpisana menica veljata tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Veljavnost menične izjave se izteče 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE:

_____